

	<b>T.C.</b> <b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Hukuk Müşavirliği</b>	<b>Dok. No:</b> İA/011/01 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 3.10.2022 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...
	<b>DAVA TAKİBİ İŞ AKIŞ ŞEMASI</b>	<b>Sayfa 1 / 1</b>

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Genel Evrak Kayıt Birimi	<b>Dava Dilekçesinin Hukuk Müşavirliğine Gönderilmesi</b>	Hukuk Müşavirliği Yazı İşleri Bürosu tarafından Dava Takip Dosyası açılır, yeni dava olarak Dava Takip Sistemine kaydedilir, tüm evrak dosyasına takılarak, davayı takip edecek avukata teslim edilir.	ÜBYS/Dava Takip Dosyası
Hukuk Müşaviri	<b>Dilekçenin Davayı Takip Edecek Avukata ve Yazı İşleri Bürosuna Yapılacak İşleme İlişkin Talimatla Sevk Edilir.</b>		ÜBYS
Hukuk Müşavirliği Yazı İşleri Bürosu	<b>İlgili Birimlere Bilgi Belge Talep Yazısı Yazılır.</b>	Davanın konusuyla ilgili birimlere dava dilekçesi ve sair evrak, bilgi belge talebine dair standart üst yazı ekinde gönderilerek, ara kararıyla istenenler ve sair konuyla ilgili tüm bilgi ve belgeler ile varsa dava konusuna ilişkin görüşlerinin usulü dairesinde gönderilmesi istenir.	ÜBYS/Dava Takip Dosyası
Hukuk Müşaviri	<b>Birimlerden Gelen Bilgi Belge Yazıları Davayı Takip Eden Avukata Sevk Edilir.</b>		ÜBYS/Dava Takip Dosyası
Davayı Takip Eden Avukat	<b>Davayı Takip Eden Avukatça Savunma Dilekçesi ve Bilgi Belgeler Mahkemeye Sunulur.</b>	Davayı takip eden avukat tarafından, birimlerden gelen evrakın ara kararıyla istenen ve dava konusuna ilişkin tüm evrakı içerip içermediği kontrol edilir, evrakta eksiklik varsa yazı yazılarak eksiklerin tamamlanması istenir, ilgili birimlerden gönderilen evraktan yararlanılarak savunma dilekçesi hazırlanır. Savunma dilekçesi süresi içinde, birimlerden gönderilen konuyla ilgili evrak eklenmiş olarak Mahkemesine sunulur, savunma dilekçesinin bir örneği Dava Takip Dosyasına takılarak muhafaza edilir.	UYAP/Dava Takip Dosyası
Davayı Takip Eden Avukat	<b>Dava Süreci İlgili Usul Kanunu Hükümlerine Göre Takip Edilir.</b>	Davayı takip eden avukat tarafından, dava takip edilir ve yargılama aşamasında yapılan tüm yargılama işlemine ilişkin evrak ÜBYS'ye kaydedilerek dava takip dosyasına takılır.	UYAP/ÜBYS/ Dava Takip Dosyası
Hukuk Müşavirliği Yazı İşleri Bürosu	<b>Tebellüğ Edilen Yargı Kararı İlgili Birimlere Uygulanmak Üzere Gönderilir.</b>	Yargı mercilerinden alınan tüm kararlar, gecikmeksizin, ilgili birimlere gönderilerek karara göre işlem tesis edilmesi istenir.	ÜBYS/Dava Takip Dosyası
Davayı Takip Eden Avukat	<b>Karar Aleyhe İse Kanun Yollarına Başvurulur.</b>	Tebellüğ edilen yargı kararlarına karşı aleyhe bulunanlar hakkında itiraz, istinaf, temyiz, karar düzeltme yollarına müracaat edilir. Süreç takip edilir.	UYAP/Dava Takip Dosyası
Hukuk Müşavirliği Yazı İşleri Bürosu	<b>Kesinleşen Dosyalar Arşive Kaldırılır.</b>	Kanun yollarına başvurularak kesinleşen dava dosyaları vekalet ücreti alacağı varsa tahsilat sağlandıktan sonra arşive kaldırılır.	ÜBYS/Dava Takip Dosyası

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Av. Dr. Murat Fehmi Pınar Hukuk Müşaviri Kalite Birim Sorumlusu	Av. Dr. Murat Fehmi Pınar Hukuk Müşaviri <b>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</b> Kalite Birim Sorumlusu	Av. Dr. Murat Fehmi Pınar Hukuk Müşaviri Kalite Birim Sorumlusu

